

### Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa par papildus amata aprakstā noteiktu pienākumu pildīšanu	pilda citus papildus pienākumus, kuri nav paredzēti amata aprakstā, un kuri rada paaugstinātu darba intensitāti – ne vairāk kā 30% mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Ne vairāk kā 30% mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa
3.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu	Ne vairāk kā 30% mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa un trešā daļa
4.	Piemaksa par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu	Ne vairāk kā 30% mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
5.	Piemaksa par virsstundu darbu	100% apmērā no stundas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta sestā daļa; ja finanšu līdzekļi neatļauj piemaksas izmaksu, tiek kompensēts ar atpūtas laiku citā nedēļā

### Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktos apmēros	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.panta pirmā un devītā daļa
2.	Brīvdiena izlaiduma dienā, amatpersonai	1 apmaksāta brīvdiena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 4.punkts

	(darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādī		
3.	Brīvdiena saistībā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē	1 apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 2.punkts
4.	Brīvdienas saistībā ar stāšanos laulībā	2 apmaksātas brīvdienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 3.punkts; Centra darba kārtības noteikumi
5.	Ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums	Līdz 3 darba dienām gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa, Darba likuma 151.pants; Par vienu aprūpē esošu bērnu vecumā līdz 14 gadiem – 1 darba diena; Par diviem aprūpē esošiem bērniem vecumā līdz 14 gadiem – 2 darba dienas; Par trim aprūpē esošiem bērniem vecumā līdz 14 gadiem – 3 darba dienas; Par trīs un vairāk bērniem vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam – 3 darba dienas
6.	Kompensācija mācību izdevumu segšanai	30% no gada mācību maksas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 26.panta pirmā daļa, ja studiju programma attiecas uz ierēdņa (darbinieka) amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem vai ir tieši iekļauta izglītības prasībās
7.	Kvalifikācijas celšanas izdevumi	Mācību kursa izdevumi	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.panta pirmā daļa
8.	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 darba dienām gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.pants
9.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants
10.	Papildatvaļinājums	Atbilstoši ikgadējās darba izpildes novērtējuma rezultātiem: 1) „teicami” – 7-	Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu

		10 darba dienas 2) „ļoti labi” – 6-8 darba dienas 3) „labi” – 5-7 darba dienas	un darbinieku sociālajām garantijām” 103.punkts; Centra rīkojums par papildatvaļinājuma piešķiršanas kārtību
11.	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija	Līdz 36 euro reizi 3 gados	Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu Nr.343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts, ja veselības pārbaudē konstatēts, ka nepieciešami amata pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles); Centra darba kārtības noteikumi
12.	Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija	Pēc faktiskā izlietojuma	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29.panta pirmā daļa; atbilstoši deleģējumam
13.	Sakaru izdevumu kompensācija	Ne vairāk kā 12 euro mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 32.pants, amatpersonai (darbiniekam), kurai amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis
14.	Veselības apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija 169,80 euro gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā daļa